

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

wykonania usługi na zamówienie pn:

### **Cześć IV**

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami do uzyskania pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 2008 K Dąbrowa - Grodkowice w miejscowości Dąbrowa na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2010 K do skrzyżowania z drogami gminnymi nr 560270K i 560271K”**

### **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH CPV:**

|               |  |
|---------------|--|
| 71.32.20.00-1 | usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |
| 71.32.23.00-4 | usługi projektowania mostów  |
| 71.35.40.00-4 | usługi sporządzania map  |
| 71.24.00.00-2 | usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania                   |
| 71.24.40.00-0 | kalkulacja kosztów, monitoring kosztów                               |
| 71.24.50.00-7 | plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje                 |
| 71.24.60.00-4 | określenie i spisanie ilości do budowy                               |
| 71.24.80.00-8 | nadzór nad projektem i dokumentacją                                  |

### **Spis zawartości:**

|      |  |   |
|------|--|---|
| I.   | Wstęp.....   | 2 |
| II.  | Zakres i warunki ogólne wykonania zamówienia.....  | 2 |
| III. | Zakres i warunki szczegółowe wykonania opracowania.....  | 2 |
| IV.  | Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych i koszty cyklu życia..... | 7 |
| V.   | Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.....  | 7 |
| VI.  | Istotne postanowienia dla stron.....   | 7 |

## I. Wstęp.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej jest:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami do uzyskania zgody na wykonanie inwestycji pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 2008 K Dąbrowa - Grodkowice w miejscowości Dąbrowa na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2010 K do skrzyżowania z drogami gminnymi nr 560270 K i 560271 K”.**

Inwestor (zarządca drogi):  
**Zarząd Powiatu Wielickiego**  
**Rynek 2**  
**32-020 Wieliczka**

Zamawiający:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce**  
**ul. Słowackiego 29**  
**32-020 Wieliczka**  
e-mail: [przetargi@zdp.wieliczka.pl](mailto:przetargi@zdp.wieliczka.pl)  
adres strony internetowej: [www.zdp.wieliczka.pl](http://www.zdp.wieliczka.pl)

## II. Zakres i warunki ogólne wykonania zamówienia.

Zamówienie obejmuje:

- 1) **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej** oraz przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami do uzyskania zgody na wykonanie inwestycji pn.: *Przebudowa drogi powiatowej nr 2008 K Dąbrowa - Grodkowice w miejscowości Dąbrowa na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2010 K do skrzyżowania z drogami gminnymi nr 560270 K i 560271 K.*

Kilometraż globalny przebudowanego odcinka drogi powiatowej nr 2008K dla zakresu zadania to od ok. 1+171 (od skrzyżowania z DP 2010K) do ok. 1+815 w m. Dąbrowa.

Uwaga!

Ostateczny kilometraż określi projektant uwzględniając parametry użytkowe projektowanych elementów, w koordynacji z Zamawiającym.

## III. Zakres i warunki szczegółowe wykonania opracowania projektowo-kosztorysowego.

1. Opracowanie projektowo-kosztorysowe obejmuje w szczególności:

- 1) Pozyskanie **dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej:**

- a) **aktualna mapa do celów projektowych** w skali 1:500 z klauzulą właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej. Aktualizacja treści mapy zasadniczej musi dotyczyć nakładek tematycznych S+U+W+E (sytuacja, uzbrojenie, wysokość, ewidencja oraz opis punktów osnowy geodezyjnej z bezpośredniego pomiaru). Pomiarom należy objąć szczegóły zawierające treść mapy zasadniczej oraz szczegóły konieczne do sporządzenia mapy tj.:
  - kilometraż dróg
  - drzewa w pasie drogowym
  - zabytki i pomniki przyrody
  - ogrodzenia, bariery drogowe, oświetlenia, odwodnienia itp.

- rowy
  - zjazdy (wraz z rzędnymi wlotu i wylotu przepustu)
  - przekroje poprzeczne drogi co min. 25 m (należy nanieść na mapę do celów projektowych rzędne wszystkich elementów drogi m.in. jezdni, krawężników, rowów, skarp itp.)
- należy pomiarem objąć również charakterystyczne punkty jak góra i dół krawężnika, skarpy i dna rowów, zmiana niwelety jezdni. Dodatkowo należy ustalić i pomierzyć krawędzie terenu. Zakres mapy winien obejmować min. 30 m od zakresu (granic) inwestycji określonego przez Wykonawcę – **w ilości niezbędnej** (w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz wersję elektroniczną w pliku \*dwg lub \*dxf);

Wszystkie powyższe dokumenty winny zawierać klauzule właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej.

- 2) **Projekt budowlany** wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych w skali 1:500, zawierający: informację bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (iBIOZ), wszystkie konieczne branże oraz niezbędne uzgodnienia umożliwiające uzyskanie zgody na wykonanie inwestycji drogowej wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo Budowlane, aktualnym na dzień opracowania projektu. Opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, i spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) – **w ilości niezbędnej** – (dla inwestora 2 egzemplarze, a w przypadku uzyskania decyzji pozwolenia na budowę należy dostarczyć dwa egzemplarze projektu budowlanego opieczątowane przez organ administracji architektoniczno-budowlanej);
- 3) **Projekt wykonawczy** (dla każdej branży wyodrębnione opracowanie), uzupełniający i uszczegóławiający w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych, w tym projekt zagospodarowania terenu wykonany na mapie, o której mowa w pkt 1. Projekt musi uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - **2 egzemplarze**;
- 4) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** (dla każdej branży niezwiązanej z funkcjonowaniem drogi wyodrębnione opracowanie), przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacja musi uwzględniać wymagania określone w § 13 i §14 ww. Rozporządzenia z dnia 02.09.2004r.- **2 egzemplarze**;
- 5) **Przedmiar robót** (dla każdej branży niezwiązanej z funkcjonowaniem drogi wyodrębnione opracowanie), przez który należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiar musi uwzględniać wymagania określone w § 6 do §10 ww. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. Dodatkowo przedmiar robót winien być dostarczony w edytowalnym pliku arkusza kalkulacyjnego - **2 egzemplarze**;
- 6) **Kosztorys inwestorski** (dla każdej branży niezwiązanej z funkcjonowaniem drogi

wyodrębnione opracowanie) wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji - 2 egzemplarze.

Zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji winno zawierać:

- Stronę tytułową (winna zawierać informację jak dla kosztorysu inwestorskiego: zamiast „wartość kosztorysowa robót” należy zapisać „wartość inwestycji”),
- Tabelę kosztów inwestycji (zgodnie z poniższym wzorem),
- Kalkulację pozycji 2 tabeli kosztów inwestycji.

### TABELA KOSZTÓW INWESTYCJI

| LP.                  | PRZEDMIOT  | PODSTAWA WYCENY   | WARTOŚĆ [zł.] |
|----------------------|--|---|---------------|
| <b>1</b>             | <b>ROBOTY BUDOWLANE</b>  |   |               |
| 1.1.                 | Roboty budowlane branża drogowa  | Kosztorys inwestorski   |               |
| 1.2.                 | Roboty budowlane branża .....  | Kosztorys inwestorski   |               |
| ....                 |  |   |               |
| <b>2</b>             | <b>DOSTAWY LUB USŁUGI NIEZBĘDNE DO WYKONANIA WW. ROBÓT BUDOWALNYCH, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA ODDAĆ DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY</b> |   |               |
| 2.1.                 | Projekt tymczasowej organizacji ruchu  | np. Środowiskowa wycena prac  |               |
| 2.2.                 | Inwentaryzacja powykonawcza  | np. Cennik usług geodezyjnych dla Powiatu Wielickiego (Województwa Małopolskiego) |               |
| 2.3.                 | Nadzór archeologiczny  | np. na podstawie tożsamyh zamówień udzielanych przez Zamawiającego                |               |
| ....                 |  |   |               |
| <b>RAZEM/netto/:</b> |  |   |               |
| VAT:                 |  |   |               |
| RAZEM/brutto/:       |  |   |               |

- 7) **Projekt docelowej organizacji ruchu** (zaopiniowany przez Komendę Powiatową Policji w Wieliczce i zatwierdzony przez Starostę Wielickiego) – **2 egzemplarze** (dodatkowo wersja elektroniczna w pliku \*dwg lub \*dxf);
- 8) Sporządzenie **inwentaryzacji zieleni kolidującej** z przedsięwzięciem – **w ilości niezbędnej** (w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego). W przypadku, braku kolizji z istniejącą zielenią, uzasadnione oświadczenie Wykonawcy o braku kolizji z istniejącą zielenią;
- 9) Przygotowanie materiałów i pozyskanie **decyzji o pozwoleniu na usunięcie zieleni kolidującej** i podlegającej ochronie na podstawie ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody. Wykonawca we wniosku o zezwolenie winien:
  - a) wskazać termin na usunięcie drzew do dnia 31 grudnia jednak nie mniej niż 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku,
  - b) powołać się na art. 83c pkt. 4 ww. ustawy o ochronie przyrody i zastrzec brak dostępności miejsca do nasadzeń,
  - c) wskazać termin na nasadzenie drzew nie krótszy niż 12 miesięcy od terminu

usunięcia.

W przypadku, gdy nie będzie wymagana decyzja uzasadnione oświadczenie Wykonawcy o braku konieczności uzyskania decyzji;

- 10) Pozyskanie właściwej **dokumentacji geotechnicznej** w celu ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektu wymaganej na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych. Dokumentacja winna dodatkowo zostać zatwierdzona przez Starostę Wielickiego oraz obejmować wykonanie co najmniej dwóch odwiertów na każde rozpoczęte 500 m na pasie ruchu od strony planowanego chodnika w śladzie prawego koła oraz co najmniej dwóch odwiertów na każde rozpoczęte 500 m w miejscu planowanego chodnika (**co najmniej 8 odwiertów**) - **w ilości niezbędnej** (w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego wraz z decyzją zatwierdzającą dokumentację);
  - 11) Sporządzenie **operatu** zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i przygotowanie materiałów oraz uzyskanie **zgody wodnoprawnej** zarówno na wykonanie (likwidację, budowę, przebudowę itp.) urządzeń wodnych jak i szczególnie korzystanie z wód (w tym dostarczenie zamawiającemu oryginału operatu wodnoprawnego stanowiącego załącznik do decyzji) lub uzasadnione oświadczenie Wykonawcy o braku konieczności uzyskania zgody;
  - 12) Przygotowanie materiałów i pozyskanie **Protokołu z narady koordynacyjnej** przy Staroście Wielickim dla projektowanej kanalizacji i jej elementów oraz dla przełożonej/przebudowywanej/budowanej infrastruktury technicznej związanej/niezwiązanej z funkcjonowaniem drogi lub uzasadnione oświadczenie Wykonawcy o braku konieczności uzyskania opinii;
  - 13) Przygotowanie materiałów i pozyskanie **odstępstwa od warunków technicznych jeśli będą wymagane**;
  - 14) Pozyskanie dokumentów, warunków, uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/ wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Uzgodnienia winny być „bez uwag”;
  - 15) Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/ wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Wniosek zgłoszenia winien zawierać w szczególności określenie: klasy drogi, kategorii drogi i kilometraża drogi oraz termin rozpoczęcia robót i opis zakresu robót (uzgodniony z Zamawiającym) oraz inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami;
  - 16) **Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub uzyskanie poświadczenia/zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia**;
  - 17) W przypadku uchylecia, stwierdzenia nieważności, zmiany, wznowienia postępowania w zakresie uzyskania przez Wykonawcę decyzji, Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w postępowaniu, lub jak w przypadku uchylecia decyzji do pozyskania nowej bez dodatkowego wynagrodzenia;
  - 18) Pozyskanie i przygotowaniem niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami nie wymienionych w ppkt. 1-16, a niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
2. Dokumentacja, opracowania oraz dokumenty, o których mowa w ppkt. 1-14 i 16-18 muszą zostać dostarczone dodatkowo **w wersji elektronicznej** (na jednym wspólnym przenośnym nośniku danych, pojedynczy plik nie może przekraczać 7MB). Mapa do celów projektowych, projekt zagospodarowania terenu oraz projekt stałej organizacji ruchu winny zostać dodatkowo przekazane w plikach \*dwg lub \*dxf - **2 egzemplarze**;
  3. Wykonawca opatrzy ww. opracowanie w:

- 1) wykaz zawartości opracowania,
  - 2) pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, w tym warunkami technicznymi, i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oraz
  - 3) pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja stanowiąca opis przedmiotu zamówienia jest zgodna z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji;
  - 4) pisemne oświadczenie, że dokumentacja stanowiąca opis przedmiotu zamówienia zapewnia dostępność rozwiązań projektowanych dla potrzeb wszystkich użytkowników obiektu, w szczególności dla osób niepełnosprawnych.
4. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenia, o których mowa powyżej stanowią integralną część przedmiotowego opracowania.
5. W zakres projektu wchodzi w szczególności:
- 1) przebudowa drogi powiatowej klasy Z o długości ok. 644 m;
  - 2) Budowa chodnika szer. 2 m z możliwością miejscowego zawężenia;
  - 3) Budowa urządzeń odwadniających korpus drogi, w tym kanalizacja deszczowa wraz z odprowadzeniem wód do istniejących urządzeń;
  - 4) Przebudowa/budowa zjazdów;
  - 5) Przebudowa/przełożenie/budowa wszelkiej kolidującej infrastruktury technicznej, jeżeli będzie to wynikać z warunków właścicieli urządzeń, w szczególności: gazowej (8 przejść poprzecznych), wodociągowej i sanitarnej ( 8 przejść poprzecznych) elektroenergetycznych (1 przejście). Przy składaniu wniosku o wydanie stosownych warunków należy przytoczyć treść art. 39 ust. 5 i dalszych obowiązującej ustawy o drogach publicznych, który zobowiązuje właściciela infrastruktury umieszczonej w pasie drogowym i kolidującej z inwestycją drogową, do przełożenia jej na własny koszt (bez względu na termin jej umieszczenia). W przypadku wydania warunków, z których wynikać będzie, iż Inwestor winien na własny koszt przebudować (budować) infrastrukturę. Wykonawca winien odwołać się od niniejszych warunków w porozumieniu z Zamawiającym równocześnie kontynuując prace projektowe w tym zakresie;
  - 6) Przebudowa konstrukcji jezdni do szerokości 6,0 m wraz z ukształtowaniem wysokościowym zapewniającym prawidłowe odwodnienie korpusu drogi. Kategoria ruchu KR3;
  - 7) Zabezpieczenie istniejącej infrastruktury technicznej, jeżeli będzie to wynikać z warunków właścicieli urządzeń, w zakresie niezbędnym;
  - 8) Wprowadzenie zmian w stałej organizacji ruchu (Wprowadzenie kompleksowego oznakowania poziomego i pionowego oraz elementów organizacji, i bezpieczeństwa ruchu);
  - 9) Wysokościowe ukształtowanie chodnika należy projektować w powiązaniu z projektowaną osią drogi;
  - 10) Dowiązanie sytuacyjne i wysokościowe projektowanych elementów w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania istniejącej infrastruktury drogowej oraz przyległych posesji;
  - 11) Opracowanie winno zawierać kilometrą globalny drogi.
6. Opis stanu istniejącego:
- 1) droga powiatowa klasy Z, jezdnia o szer. 5,1 - 5,4 m, nawierzchnia bitumiczna;
  - 2) system odwadniający – istniejące rowy przydrożne;
  - 3) brak chodnika, obustronne pobocza nieutwardzone o zmiennej szerokości;
  - 4) brak zatok autobusowych
  - 5) istniejące oświetlenie drogi;
  - 6) infrastruktura techniczna w pasie drogowym, zarówno podziemna jak i napowietrzna.

**IV. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych i koszty cyklu życia produktu.**

Nie dotyczy

**V. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.**

Nie dotyczy

**VI. Istotne postanowienia.**

1. Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem ilości dni, w których niemożliwe będzie wykonywanie zamówienia z powodu:
  - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na termin i zakres wykonania zamówienia,
  - 2) opóźnienia w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, wynikającego z przedłużenia procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych itp., mającego wpływ na termin wykonania zamówienia, a nie wynikającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo zmiany wyznaczonej do koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia osoby oraz ma prawo żądać zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę w przypadku nie wywiązywania się przez nią z obowiązków lub w związku z jej nieefektywnością, a Wykonawca ma takie żądanie uwzględnić pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) udzielić Zamawiającemu rękojmi na okres minimum 36 miesięcy na opracowania powstałe na podstawie niniejszej umowy. Bieg rękojmi rozpoczyna się po odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy lub od zakończenia sprawowania nadzoru. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po tym okresie, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu,
  - 2) przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak, projekty raporty, operaty, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy i obliczenia oraz inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu zamówienia, zwane dalej utworami,
  - 3) zezwoli Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzenie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych,
  - 4) zezwoli Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w jego imieniu,
  - 5) przed rozpoczęciem prac projektowych sprawdzić w terenie warunki wykonania zamówienia,
  - 6) uzyskać pisemne zatwierdzenie Zamawiającego w stosunku do zastosowanych rozwiązań projektowych (w szczególności projektu zagospodarowania terenu i parametrów technicznych projektowanych elementów) przed złożeniem wniosków o wydanie stosownych opinii, decyzji, warunków itp.,
  - 7) konsultować się z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, w sprawach mających wpływ na koszt wykonania zadania będącego

- przedmiotem opracowania,
- 8) opisywać proponowane materiały za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli jedyną możliwością będzie podanie nazwy, to Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy producenta tych materiałów wraz ze zwrotem „lub równoważny” i określeniem minimalnych parametrów równoważności,
  - 9) **wykonać przedmiot umowy z zapewnieniem dostępności rozwiązań projektowanych dla potrzeb wszystkich użytkowników obiektu, w szczególności dla osób niepełnosprawnych,**
  - 10) **wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,**
  - 11) wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami,
  - 12) zastosować w projekcie materiały posiadające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie Prawo Budowlane,
  - 13) organizować rady techniczne w siedzibie Zamawiającego, przy udziale co najmniej wskazanego przedstawiciela Wykonawcy oraz głównego projektanta,
  - 14) brać udział w radach technicznych organizowanych przez Zamawiającego w jego siedzibie. Zamawiający na każdym etapie postępowania ma prawo organizować radę techniczną. Do udziału w radzie zobligowany jest wskazany w umowie przedstawiciel Wykonawcy oraz główny projektant.
  - 15) **przeprowadzić wizję w terenie w ramach której wykona dokumentację fotograficzną oraz umieści przedmiotowe fotografie w dokumentacji,**
  - 16) działając z upoważnienia Zamawiającego, uczestniczyć w procesie uzyskiwania wszystkich wymaganych, pozwoleń, opinii, uzgodnień i decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie potrzebnych zmian oraz uzupełnień w dokumentacji, i jej załącznikach (na wszystkich egzemplarzach),
  - 17) **ponieść wszelkie opłaty i inne podobne świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,**
  - 18) niezwłocznie ( w ciągu 2 dni roboczych) udzielić pisemnych wyjaśnień lub odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowo - kosztorysowej na etapie przygotowania i udzielania zamówienia publicznego na realizację inwestycji objętej przedmiotowa dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację zgodną z umową obejmującą przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
  5. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej przystąpi do czynności odbioru, który zakończy się podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu wykonanego bez istotnych wad w terminie 30 dni od daty przekazania, albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
  6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonaną dokumentację projektowo - kosztorysową nastąpi na podstawie faktur wystawianych w oparciu o protokół odbioru przedmiotu wykonanego bez istotnych wad, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Wieliczka, **24.01.2019 r.** .....  
(data i podpis sporządzającego)